



Zvezda 19, Ljubljana  
1000 Ljubljana

**Splet:** [www.eszs.si](http://www.eszs.si)  
**Email:** [info@eszs.si](mailto:info@eszs.si)

**Matična:** 4123026000  
**TRR:** SI56 3300 0001 0640 891

**Tel.:** +386 40 788 118  
**Davčna številka:** 11823739

# Statut

## E-športna zveza Slovenije

## 1. člen

### (namen, cilj in naloge zveze)

E-športna zveza Slovenije (v nadaljnjem besedilu »zveza«) je samostojno, prostovoljno in neprofitno združenje e-športnih društev, ki se ukvarjajo z e-športi, organizacijo e-športnih dogodkov, nudijo pomoč e-športnim organizacijam ter so kakorkoli povezani s področjem ešporta.

Namen ustanovitve E-športne zveze Slovenije je uveljavitev in regulacija e-športa na državni ravni.

Cilji zveze so:

- razširitev e-športa v Sloveniji,
- povečati število e-športnikov in e-športnih ekip v Sloveniji,
- postaviti pravila za tekmovanja,
- priznati e-šport kot šport.

Svoj namen in cilje zveza izvaja predvsem z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizacija ter pomoč pri organizaciji e-športnih dogodkov ter državnih tekmovanj,
- upravljanje e-športnih ekip,
- sodelovanje z drugimi sorodnimi in podobnimi organizacijami,
- postavljanje in usklajevanje pravil tekmovanj,
- zavzemanje za poenoteno terminologijo,
- pomoč neuveljavljenim e-športnim ekipam,
- vodenje evidence e-športnikov ter e-športnih društev,

- usklajevanje dogodkov in tekmovanj,
- pomoč društvom oz. klubom pri postopkih odprtja ter vodenja društva,
- popularizirati ter izboljšati javno mnenje o e-športu,
- biti vstopni kanal za stik z večjimi založniki iger,
- šolanje sodnikov,
- nuditi pomoč pri usklajevanju tekmovanj,
- nuditi verodostojne rezultate.

V skladu s pravnim redom Republike Slovenije se lahko zveza za dosego svojih ciljev ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, ki pa ne sme biti njena izključna ali pretežna dejavnost (lahko je dopolnilna, ki pa ne sme prevladovati).

Glavna dejavnost zveze je združevanje e-športnih društev in vseh, ki se ukvarjajo ali se želijo ukvarjati z e-športom.

Zveza bo izvajala naslednje pridobitne dejavnosti navedene v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti:

- 47.910 - Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 63.120 - Obratovanje spletnih portalov
- 85.510 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

- 93.190 - Druge športne dejavnosti
- 94.120 - Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 - Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

## 2. člen

(ime, sedež in znak zveze)

Polno ime zveze: E-športna zveza Slovenije

Sedež zveze je v Ljubljani.

Naslov zveze je Zvezda 19. 1000 Ljubljana

Zveza ima svoj znak/logo.



Zveza posluje z žigom. Žig je pravokotne oblike, na žigu je logotip zveze s polnim imenom in skrajšanim imenom.

Delovanje zveze je javno in deluje na načelih dogovarjanja med člani zveze in letnih programov. Za javnost dela je odgovoren predsednik zveze, ki je hkrati pooblaščen za posredovanje informacij o delovanju zveze javnosti. Za odnose z javnostmi lahko upravni odbor imenuje pooblaščen osebo.

Zvezo predstavlja in zastopa predsednik zveze kot zakoniti zastopnik. V odsotnosti ga nadomešča podpredsednik, v njuni odsotnosti pa sekretar. V posameznih zadevah lahko predsednik zveze pooblasti tudi druge osebe za zastopanje.

Za zakonito poslovanje zveze odgovarja njen predsednik.

### 3. člen

#### (včlanitev in prenehanje članstva)

Članstvo nastane s podpisom pristopne izjave, s katero se društvo zaveže, da bo delovalo v skladu s temeljnim aktom ter ostalimi akti zveze.

Pisno vloženi prošnji za sprejem v članstvo zveze se priloži:

- kopija AJPES potrdila o vpisu v register društev pri pristojnem upravnem organu,
- pristopna izjava o strinjanju s temeljnim aktom in ostalimi akti E-športne zveze Slovenije,
- podatke o zakonitem zastopniku e-športnega društva,
- obrazložitev, zakaj želi postati član,
- kopijo veljavnega statuta
- število članov društva
- seznam uradnih oseb,

Preveritev izpolnjevanja vseh pogojev za članstvo preveri zbor članov. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev zbor članov pozove društvo, da v roku desetih dni plača članarino. Če društvo ne plača članarine v roku

desetih dni, se šteje, da pogoji niso izpolnjeni in zbor članov zavrne članstvo društva v zvezo.

Zveza je odgovorna, da pri seznamu članov društev upošteva predpise, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pri pogoju "obrazložitev, zakaj želi postati član", zbor članov samo ugotavlja, če je društvo predložilo obrazložitev k prošnji za sprejem v članstvo zveze ali ne.

Članstvo nastane s podpisom pristopne izjave, s katero se društvo zaveže, da bo delovalo v skladu s temeljnim aktom ter ostalimi akti zveze.

Novi člani imajo polnopravno glasovalno pravico z naslednjim zborom članov, lahko pa podajo predloge oziroma sodelujejo v razpravah takoj ob sprejemu v zvezo.

Članstvo v zvezi se preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izbrisom društva iz register društev določenih z zakonom,
- z izbrisom društva iz poslovnega registra Slovenije ali
- z izključitvijo iz zveze.

Upravni odbor ugotavlja in sprejme ugotovitveni sklep, da je bilo društvo, ki je bilo član zveze, izbrisano iz registra društev.

Član prostovoljno izstopi iz zveze, kadar upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu.

O izključitvi odloča disciplinska komisija pod pogojem, da je članu pred odločanjem dana možnost zagovora. Učinki izključitve nastopijo s sprejetjem sklepa. Drugostopenjski organ odločanja o izključitvi je zbor članov.

Člana se izključi iz članstva:

- v primeru večkratnih kršitev določil temeljnega akta ali drugih aktov zveze ali zavestno ravna proti interesom zveze,
- se ne odzove na poziva upravnega odbora zveze o neaktivnosti,
- ne plača članarine kljub pisnemu opominu.

## 4. člen

### (podporni in častni člani zveze)

Zveza ima lahko tudi podporne ter častne člane.

Podporni člani so člani zveze, ki na različne načine pomagajo zvezi in njeno delovanje podpirajo materialno in moralno. Podporni člani lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja. Lahko so pravne in fizične osebe. Podporni član postane s podpisom izjave.

Častni člani so člani, katerim zbor članov zveze podeli naslov častni član. Častno članstvo podeli zbor članov zveze na predlog upravnega odbora društvu, ki ima velike zasluge na področju razvoja in delovanja zveze. Podeli se lahko posamezniku ali celotnemu društvu.

Častni član prejme ob podelitvi ustrezno listino in ne plačuje članarine, ima pa vse pravice rednih članov. Naziv častnega člana se lahko podeli le članu zveze in ne podpornemu članu.

## 5. člen

### (pravice in obveznosti članov zveze)

Člani zveze imajo pravico, da:

- predlagajo in odločajo o programu dela zveze,
- enakopravno v okviru namena zveze uresničujejo svoje interese,
- so informirani o delu in sklepih organov zveze,
- predlagajo obravnavanje vprašanj posamičnih in skupnih interesov,
- sprožajo vprašanja odgovornosti članov in organov zveze,
- volijo in so izvoljeni v organe zveze,
- jih zveza delegira v organe, oziroma organizacije tretjih subjektov,
- na lastno željo izstopijo iz zveze,
- prejme pohvale in priznanja za delo v zvezi,
- uživajo pravice in ugodnosti, ki jih nudi zveza svojim članom.

Člani zveze imajo obveznost, da:

- delujejo v smislu namena zveze ter spoštujejo akte zveze in sklepe organov zveze,
- uresničujejo dogovorjene naloge in cilje zveze,
- upoštevajo enakost in suverenost vseh članov zveze ob upoštevanju enakega varovanja pravic, dobronamernega izpolnjevanja obveznosti in mirnega reševanja sporov,
- se prizadevajo za ugled zveze,



- zastopajo stališča zveze, kadar delujejo kot delegati zveze,
- prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane zveze,
- redno plačujejo članarino.

## 6. člen

### (organi zveze)

Organi zveze so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Mandat vseh organov je štiri leta. Vsaka štiri leta se opravijo volitve organov zveze. Omejitve mandatov ni. Volitve organov so tajne.

Mandat imenovanemu in izvoljenemu nosilcu funkcije v organih zveze lahko preneha predčasno v primeru:

- hujše kršitve tega statuta ali drugih aktov zveze,
- nespoštovanja sklepov organov zveze,
- hujše malomarnosti ali namenske povzročitve večje premoženjske škode,
- vzpodbujanja nestrpnosti oziroma netolerantnosti na kakršnikoli osnovi,

- blatenja ugleda zveze v javnosti,
- ne e-športnega in ne fair-play vedenja,
- izrečenega ukrepa za hujšo kršitev med disciplinskim postopkom,
- nespoštovanja in grdega obnašanja do enega ali več članov zveze ali drugega mandatarja,
- smrti.

V primeru nadomestnih volitev v organe zveze, traja mandat novoizvoljenega le do konca mandata tega organa.

Mandat članov organov zveze in vodilnih funkcionarjev (predsednik in podpredsednik zveze, sekretar, člani nadzornega odbora, člani disciplinske komisije) lahko preneha tudi pred potekom roka, za katerega so voljeni, če:

- so odpoklicani,
- odstopijo iz osebnih razlogov.

Predlog za odpoklic članov organov zveze, celotnih organov zveze in vodilnih funkcionarjev, ki nevestno ali nepravilno delajo oziroma kršijo cilje in naloge zveze, lahko poda vsak član zveze in nadzorni odbor.

Na predlog predsednika zveze, podpredsednika zveze, nadzornega odbora zveze in vsakega člana zveze lahko zbor članov z navadno večino glasov sprejme sklep, da mora posamezen izbrani član odbora ali vsi izbrani člani odbora prenehati z delom. V tem primeru mora zbor članov v najkrajšem času, vendar ne več kot v mesecu dni, izbrati novega člana ali nove člane odbora.

Odpoklic in odstop vodilnih funkcionarjev ter odpoklic celotnih organov zveze potrjuje zbor članov po preučitvi pisnega, obrazloženega predloga.

Odstop članov organov zveze potrjuje zbor članov. Posamezno osebo lahko odpokliče le organ, ki jo je izvolil. V primeru predčasnega prenehanja mandata predsednika, nastopi njegovo mesto dotedanji podpredsednik, volitve novega predsednika pa se morajo opraviti v dveh mesecih.

Celoten proces volitev organov zveze je opredeljen v poslovniku zbora članov.

## 7. člen

### (zbor članov)

Zbor članov je najvišji organ zveze in ga sestavljajo po en pooblaščen predstavnik vsakega včlanjenega društva. Pooblaščenec mora biti član društva, ki ga zastopa.

Zasedanje zbora članov je lahko redno ali izredno.

Redno zasedanje zbora članov se skliče vsaj enkrat letno do konca marca tekočega leta. Zbor članov skliče predsednik zveze.

Izredno zasedanje zbora članov lahko skličejo:

- predsednik zveze,
- upravni odbor zveze; če to zahteva vsaj polovica njegovih članov,
- nadzorni odbor,

- petina članov zveze.

Izredni zbor članov lahko obravnava samo problematiko, zaradi katere je sklicana.

Vabilo zbora članov morajo prejeti vsi predstavniki članov vsaj dva tedna pred zasedanjem po elektronski pošti. Vabilo mora vključevati tudi dnevni red zasedanja.

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem času navzočih več kot  $\frac{1}{2}$  članov.

Če ob zasedanju zbora članov ni sklepčnosti se zbor članov odloži za eno uro. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotna vsaj  $\frac{1}{5}$  članic.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Če se odloča o spremembah in dopolnitvah statuta, poslovniku dela zbora članov ali o prenehanju delovanja zveze, je potrebno, da za takšno odločitev glasuje več kot  $\frac{2}{3}$  vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno. Tajno glasovanje se izvede v primeru volitev, ko je kandidatov več, kot je razpisanih voljenih mest. Vsaj tri članice lahko predlagajo tajno glasovanje tudi za ostale zadeve. V tem primeru o načinu glasovanja odloči zbor članov.

Sejo zbora članov vodi delovno predsedstvo, ki ga sestavlja predsednik in dva člana.

Delovno predsedstvo izvoli zbor članov pred začetkom zasedanja z večino glasov navzočih članov.

Na zasedanju zbora članov se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnik podpiše zapisnikar ter predsednik delovnega predsedstva.

## 8. člen

### (pristojnosti zbora članov)

Sprejema:

- statut zveze,
- poslovnik zbora članov,
- disciplinski pravilnik,
- pravilnik o imenovanjih in priznanjih,
- pravilnik o finančno materialnem poslovanju,
- sistemizacijo delovnih mest oziroma nalog,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- program oziroma smernice dela zveze,
- voli in razrešuje vse organe zveze.

Odloča:

- zadolževanje in odtujevanje premoženja (izjema: premostitveni kredit),
- sedež zveze,
- sprejem novih članov v zvezo,
- zadeve iz pristojnosti drugih organov zveze kot drugostopenjski organ,
- v primeru spora med klubi ali društvi kot drugostopenjski organ,
- združevanje in prenehanje zveze.

## 9. člen

### (upravni odbor zveze)

Upravni odbor je izvršilni organ zveze, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne, strokovne in tehnične zadeve, ki mu jih naloži zbor članov ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

Upravni odbor zveze se sestaja minimalno enkrat letno. Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik oziroma sekretar.

Upravni odbor sestavljajo predsednik zveze, podpredsednik, sekretar, blagajnik in trije redni člani, ki jih izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik je odgovoren za delovanje zveze v skladu s statutom, ostalimi akti zveze ter pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov. Predsednik 9 9 podpisuje vse akte zveze. Zvezo zastopa samostojno in brez omejitev. V primeru odsotnosti predsednika zastopa zvezo podpredsednik, v primeru odsotnosti podpredsednika pa sekretar. V posameznih zadevah lahko predsednik zveze pooblasti tudi druge osebe za zastopanje.

Kandidate za predsednika, podpredsednika, sekretarja, blagajnika in člane upravnega odbora iz vrst članov zveze, predlaga upravni odbor vsaj dva tedna pred zborom članom. Kandidati za predsednika zveze morajo predložiti in obrazložiti program delovanja zveze pred glasovanjem. Volijo se z  $\frac{2}{3}$  večino, če je prisotnih vsaj  $\frac{1}{2}$  članov. Kandidate za upravni odbor lahko predlaga tudi član zveze. Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov predsedstva. V primeru izenačenega glasovanja glas predsednika šteje dvojno.

Upravni odbor je za svoje delo odgovarja zboru članov.

Naloge upravnega odbora določajo člani, ki imajo volilno pravico v zvezi, z volitvami. Seje upravnega odbora se lahko udeležijo vsi člani zveze. Na seji lahko sodelujejo in imajo posvetovalni glas.

#### Naloge Upravnega odbora

- vodi zvezo in skrbi za izvajanje nalog zveze
- odloča o porabi sredstev v skladu s smernicami zbora članov
- pripravi predlog programa dela zveze in skrbi za njihovo uresničevanje
- pripravi predlog finančnega načrta in letno poročilo zveze in ga predlaga zboru članov v potrditev
- sklicuje zbor članov in predlaga dnevni red ter poroča zboru članov o delu zveze (poročilo o finančno-materialnem poslovanju, poročilo o opravljenem delu)
- oblikuje in predlaga smernice za delo zveze ter pripravlja predloge za splošne akte zveze
- skrbi za zakonitost dela zveze
- vodi evidenco članov zveze
- upravlja s premoženjem zveze
- zboru članov predlaga letno višino članarine
- predlaga kandidatno listo za člane organov zveze
- pripravlja predloge za imenovanje častnih članov zveze in za pohvale ter priznanja članom zveze
- opravlja druge zadeve v zvezi z rednim izvajanjem nalog zveze

## **Predsednik zveze**

Predsednik predstavlja in zastopa zvezo pred organi in organizacijami doma in v tujini. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in zboru članov.

Predsednik upravnega odbora je hkrati zakoniti zastopnik zveze – predsednik zveze, ki zastopa in predstavlja zvezo pred državnimi organi, drugimi organizacijami ali osebami.

V okviru razpoložljivih možnosti in v skladu z veljavno zakonodajo lahko upravni odbor zveze s predsednikom sklene podjemno ali drugo obliko pogodbe za opravljanje dela. V pogodbi se natančneje definirajo pravice, obveznosti in odgovornosti predsednika zveze.

### **Naloge Predsednika zveze**

- predstavlja in zastopa zvezo,
- sklicuje in začne zasedanje zbora članov,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje sklepe in splošne akte zveze,
- uresničuje sklepe zbora članov in upravnega odbora,
- spremlja uresničevanje sklepov zbora članov in predsedstva zveze
- predlaga podelitev nagrad, pohval in priznanj zaslužnim članom zveze,
- podeljuje pooblastila članom zveze, za opravljanje posebnih, začasnih, občasnih nalog, ki izhajajo iz narave dela zveze,



- odreja službena potovanja ter odreja izplačila dnevnik, sejin, potnih stroškov in drugih stroškov oz. povračil za organe, funkcionarje in predstavnike zveze,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri upravni odbor ali zbor članov.

### **Podpredsednik zveze**

Podpredsednik z enakimi pravicami in pooblastili nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in zboru članov.

V okviru razpoložljivih možnosti in v skladu z veljavno zakonodajo lahko upravni odbor zveze s podpredsednikom sklene podjemno ali drugo obliko pogodbe za opravljanje dela. V pogodbi se natančneje definirajo pravice, obveznosti in odgovornosti podpredsednika zveze.

Naloge Podpredsednika zveze: Podpredsednik zveze opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik zveze. V času odsotnosti prevzame vsa njegova pooblastila in naloge.

### **Sekretar zveze**

Zveza ima za opravljanje strokovno tehničnih in administrativnih nalog ter izvrševanje poslanstva zveze sekretarja.

Sekretar zveze ima pooblastila izvajanja svojih nalog zapisanih v nadaljevanju statuta in drugimi akti ter sklepi organov, ki določajo vsebino njegovega dela.

V okviru razpoložljivih možnosti in v skladu z veljavno zakonodajo lahko upravni odbor zveze s sekretarjem sklene podjemno ali drugo obliko pogodbe za opravljanje dela. V pogodbi se natančneje definirajo pravice, obveznosti in odgovornosti sekretarja zveze.

## Naloge Sekretarja zveze

- v mejah svojih pristojnosti skrbi za zakonito in pravilno poslovanje zveze,
- skrbi za pravočasno pripravo vseh gradiv za organe zveze in izvrševanje sklepov teh organov,
- usklajuje delo organov zveze,
- opravlja in organizira administrativno tehnično poslovanje zveze,
- upravlja in hrani arhivsko gradivo zveze,
- upravlja z objekti zveze,
- skrbi in je odgovoren za celovito urejenost objektov katere upravlja zveza,
- opravlja druga dela in naloge v skladu s pogodbo o zaposlitvi, v skladu s tem temeljnim aktom, drugimi akti in sklepi zbora članov ali upravnega odbora zveze.

Sekretar je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in zboru članov.

Če zveza nima sekretarja, opravlja njegove naloge predsednik ali podpredsednik ali oseba, ki ga upravni odbor pooblasti.

## 10. člen

### (nadzorni odbor)

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani zveze, ki jih izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora ne sme biti član upravnega odbora ali disciplinske komisije.

Vabila na seje upravnega odbora zveze se pošiljajo tudi članom nadzornega odbora.

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora med dvema sklicema zbora članom in nadzira materialno in finančno poslovanje zveze.

Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov.

Nadzorni odbor dela na sejah, ki so sklepčne, če so prisotni vsi člani. Sklepi se sprejemajo z večino glasov članov nadzornega odbora.

Na vsakem rednem zasedanju zbora članov mora nadzorni odbor podati pisno poročilo o ugotovitvah pri opravljanju svoje nadzorstvene naloge.

## **11. člen**

### **(disciplinska komisija)**

Zveza ima disciplinsko komisijo, ki jo izvoli zveza članov.

Disciplinska komisija je sestavljena iz treh članov in treh namestnikov. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije.

Člane disciplinske komisije izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Disciplinska komisija dela na sejah, ki so sklepčne, če so prisotni vsi člani.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov članov disciplinske komisije.

Seje se sklicujejo po potrebi na podlagi pisnih predlogov članov ali organov zveze.

Član disciplinske komisije ne sme biti član upravnega ali nadzornega odbora zveze.

Disciplinska komisija vodi disciplinske postopke in izreka disciplinske kazni v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinska komisija v postopku odločanja deluje vedno v sestavi treh članov senata, ki jih določi predsednik disciplinske komisije.

Drugostopenjski organ v disciplinskem postopku je zbor članov.

Natančnejše določbe o disciplinskem postopku in sankcijah določa disciplinski pravilnik, ki ga potrdi zbor članov.

Disciplinska komisija deluje po poslovniku, ki si ga določi sama.

## 12. člen

### (disciplinski prekršek in postopek)

Za disciplinski prekršek članov zveze se šteje hujše neupoštevanje statuta zveze in sklepov organov zveze, ne izvajanje sprejetih zadolžitev ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti cilje in ugled zveze.

O prekrških na prvi stopnji odloča disciplinska komisija.

Disciplinska komisija lahko izreče članom naslednje disciplinske ukrepe: opomin, opomin pred izključitvijo, izključitev. Prizadeti ima pravico pritožbe na zbor članov, ki dokončno odloča o zadevi.

## 13. člen

### (materialno finančno poslovanje)

Premoženje zveze so finančna sredstva zveze ter premičnine in nepremičnine, ki so njeni lasti.

Dohodki zveze so:

- članarina,
- darila,
- sponzorski in donatorski prispevki,
- sredstva, ki jih zveza prejme za izvajanje dejavnosti iz javnih sredstev,
- sredstva, ki jih zveza prejme na osnovi dogovorov in pogodb z drugimi,
- prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- prihodki iz lastne dejavnosti,
- drugi viri.

Prihodki se lahko uporabljajo izključno za namene, za katere so bili pridobljeni in v obsegu, ki je predviden s finančnim načrtom.

Finančni načrt se lahko ob primeru izrednih razmer spremeni glede na stanje situacije.

Materialno in finančno poslovanje za zvezo lahko opravlja najeta strokovna služba.

Odgovornost za finančno materialno poslovanje in zakonitost poslovanja nosijo predsednik, podpredsednik zveze in sekretar, če je izvoljen.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik, podpredsednik ter po pooblastilu predsednika tudi sekretar.

Finančno poslovanje je javno. Opravlja se preko poslovnega računa pri banki, ki jo izbere upravni odbor. Poslovanje zveze mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva. Vodi se s pravilnikom, ki mora biti skladen z ZDru-1. Sprejme ga zbor članov.

Premoženja zveze se ne sme deliti članicam. Če se pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, se mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti v skladu s tem statutom.

## **14. člen**

### (profesionalni in zunanji sodelavci)

V primeru potrebe po strokovnem znanju oziroma obsega dela, ki ga ni možno opraviti na osnovi prostovoljnega dela (administrativna, svetovalna, izobraževalna, raziskovalna in druga dela), lahko zveza honorarno ali redno zaposli sodelavce ali sklene pogodbo z ustrežno organizacijo. O tem odloča upravni odbor zveze.

## **15. člen**

### (evidenca zveze)

Zveza za svoje potrebe vodi evidenco članic Zveze in druge evidence članstva.

Evidenca članic zajema naslednje podatke:

- ime/naziv članice,
- kratica članice (v primeru e-športnega kluba),
- matično številko,
- davčno številko,
- naslov sedeža (stalno/začasno),
- ime/priimek in kontaktne podatke zakonitega zastopnika,
- številko transakcijskega računa,
- število registriranih članov,
- podatke vseh registriranih članov društev.

Evidenca članov društev se posodablja štirikrat letno.

Za potrebe poslovanja zveza zbira in vodi tudi druge osebne podatke pravnih in fizičnih oseb, ki so razvidni iz kataloga podatkov zveze in so urejeni v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Članice so dolžne zvezi sproti poročati o spremembah, ki so pomembne za tekoče vodenje evidence članic.

## **16. člen**

### **(prenehanje zveze)**

Sklep o prenehanju zveze sprejme zbor članov z  $\frac{2}{3}$  večino glasov.

Zveza preneha z delom tudi z odločbo pristojnega organa ali če število članov pade pod dva.

Ko zveza preneha z delom, preide vse njeno premoženje s sklepom enakomerno na vse obstoječe člane zveze.

## 17. člen

### (registracija sprememb)

Če zveza spremeni ime, skrajšano ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža zveze, mora vložiti zahtevo za registracijo spremembe v 30 dneh od nastale spremembe. Zahtevi iz prejšnjega odstavka se mora priložiti zapisnik seje zbora članov, na katerem so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, se mora zahtevi za spremembo priložiti izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščeno besedilo temeljnega akta.

## 18. člen

### (javnost in obveščanje zveze)

Zveza svoje člane obvešča po elektronski pošti, preko spletne strani zveze, družabnih omrežij, z letaki in plakati.

Širšo javnost se obvešča preko spletne strani zveze, družabnih omrežij, z letaki in plakati.

Oseba, ki je odgovorna za zagotavljanje obveščanja javnosti je predsednik zveze ali oseba, ki jo določi predsednik in je član zveze ali je zunanji sodelavec zveze.



## 19. člen

(prehodne in končne določbe)

Statut se spreminja na način in po postopku, kot je bil sprejet in v skladu z določiti tega akta in zakona o zvezah.

Ta statut je sprejet in veljaven od dne sprejetja na zboru članov.

Ljubljana, 12. 8. 2021

Predsednik zveze

Gašper Bakač